

VERTRETUNGSPLAN DES IBU-SEKRETARIATS

Aufgabengebiet	Zuständigkeit	Vertretung
Beratung und Unterstützung des Direktorats	Frau Pistor	Frau Bandorf Frau Jäger Frau Jeschull
Betreuung des Institutsrates	Frau Pistor	Frau Bandorf
Personalangelegenheiten	Frau Pistor	Frau Bandorf Frau Jeschull
Haushaltsmittel	Frau Pistor	Frau Bandorf Frau Jeschull
Hochschulpakt- und Studienqualitätsmittel	Frau Bandorf	Frau Pistor
Gemeinsames Kolloquium IBU und DfN	Frau Behrens	Frau Bandorf
Bildpräsentation Foyer	Frau Jäger	Frau Bandorf
Lehraufträge	Frau Jäger	Frau Pistor
Urlaub, Anzeigen von Erkrankungen, Postfachangelegenheiten	Frau Jäger	Frau Behrens
Betreuung der Homepage	Frau Jäger	Frau Pistor
Lehrangebote Biologie und Landschaftsökologie	Frau Sordey	Frau Bandorf Frau Behrens Frau Pistor
Betreuung der bifakultären Studienkommission	Frau Bandorf	Frau Pistor
Betreuung des Studiengremiums Landschaftsökologie	Frau Sordey	Frau Bandorf Frau Pistor
Promotionsangelegenheiten (IBU, IfM, IfP)	Frau Jeschull	Frau Pistor Frau Wembacher Institut für Chemie (☎ 3650)
Unterstützung der Arbeitsgruppen und Lehrenden sowie Hilfestellung bei Fragen von Studierenden am Standort <i>Wechloy</i>	Frau Bandorf Frau Sordey Frau Jäger Frau Pistor	Alle zuständigen Sachbearbeiterinnen gegenseitig
Unterstützung der Arbeitsgruppen und Lehrenden sowie Hilfestellung bei Fragen von Studierenden am Standort <i>Haarentor</i>	Frau Behrens Frau Kettmann Frau Pistor	Alle zuständigen Sachbearbeiterinnen gegenseitig

AKTUELLE PRÄSENZZEITEN

DER MITARBEITER*INNEN DES IBU-SEKRETARIATS

aufgrund der Corona-Pandemie

Die Mitarbeiterinnen des IBU-Sekretariats können Sie teilweise zu festgelegten Zeiten antreffen.

Bitte beachten Sie, dass trotzdem weiterhin

- **A l l e (!) Anträge sind weiterhin *digital einzureichen*.**
Einzige Ausnahme: Urlaubsanträge - die bitte per Hauspost an IBU-Sekretariat senden.

Sollten Sie ein *persönliches Gespräch* wünschen, beachten Sie bitte folgendes:

- Die allgemeinen Hygieneregeln sind unbedingt weiter einzuhalten!
- Vereinbaren Sie vorher einen Termin!
- Kommen Sie bitte nur nach Aufforderung herein (geben Sie uns also die Chance, den MNS anzulegen) und tragen Sie beim Betreten des Sekretariats ebenfalls einen MNS!
- Bitte halten Sie immer einen Mindestabstand von 1,5 m ein und beachten die Abstandsmarkierungen auf dem Boden!
- **Wenn Sie sich krank fühlen und/oder Erkältungssymptome aufweisen, betreten Sie die Universität NICHT und bleiben bitte zu Hause!**

Wir bitten Sie, Kontakte auf ein Minimum reduzieren. Wir möchten nicht unhöflich, sondern umsichtig sein, daher bitten wir Sie auch weiterhin, soweit es möglich ist, Ihre Fragen **per E-Mail** zu stellen.

Für alle Anliegen, die nach Ihrer Auffassung persönlich zu besprechen sind, erreichen Sie uns im Zeitfenster **09:00 - 12:00 Uhr** an folgenden Tagen:

- **allg. Sekretariatsangelegenheiten:**

<i>Yvonne Jeschull</i>	Montag (<i>Wechloy</i>)
<i>Martina Jäger</i>	Dienstag (<i>Wechloy</i>)
<i>Insa Pistor</i>	Mittwoch (<i>Wechloy</i>)
<i>Renate Kettmann</i>	Donnerstag (<i>Haarentor</i>)
<i>Jutta Bandorf</i>	Freitag (<i>Wechloy</i>)

- **Promotionsangelegenheiten:**

Yvonne Jeschull: **Montag** in W04 1-159 (*Wechloy*) und nach Vereinbarung

- **Studienangelegenheiten:**

Birgit Vollrath: **Freitag** (*Wechloy*) in W4 1-155

[Bitte informieren Sie sich auch auf den Internetseiten der C.v.O. Universität Oldenburg über die aktuellen Verhaltensregeln.](#)

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis!

Bleiben Sie gesund!