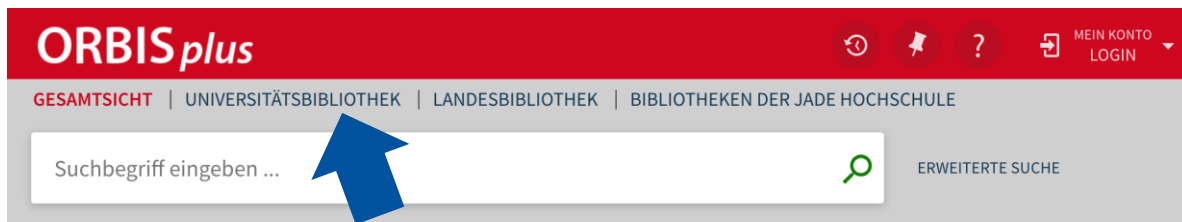


Tipps und Tricks für die Recherche in ORBISplus

1	Bibliothek auswählen	2
2	Recherche starten.....	2
2.1	Suchbegriffe sammeln	2
2.2	Einfache Suche vs. erweiterte Suche	2
2.3	Suchanfragen verknüpfen	3
2.4	Trunkierung	4
2.5	Phrasensuche.....	4
3	Ergebnisse auswerten.....	5
3.1	Treffer prüfen.....	5
3.2	Checkliste: Zu wenige Treffer?	6
3.3	Checkliste: Zu viele Treffer?	6

1 Bibliothek auswählen

Öffnen Sie unser Suchportal [ORBISplus](#).



In ORBISplus sind die Bestände von drei wissenschaftlichen Bibliotheken in Oldenburg verzeichnet. Unterhalb der roten Leiste können Sie Ihre Suche auf eine der drei Bibliotheken eingrenzen.

Tipp: Unser Bibliotheksausweis kann in der Landesbibliothek freigeschaltet werden, sodass Sie auch deren Bücher und elektronische Ressourcen ohne Weiteres nutzen können.

2 Recherche starten

2.1 Suchbegriffe sammeln

Sammeln Sie Suchbegriffe für die Recherche. Notieren Sie die Kernbegriffe des Themas, sowie verwandte Begriffe wie:

- Synonyme,
- Oberbegriffe,
- Unterbegriffe oder
- englische Begriffe.

Nutzen Sie das Arbeitsblatt "Suchbegriffe finden", um Ihre Suchwörter zu sortieren.

2.2 Einfache Suche vs. erweiterte Suche

Einfache Suche: Auf der Startseite der Bibliothek sowie in ORBISplus finden Sie ein Eingabefeld für die einfache Suche. Geben Sie ein Wort oder mehrere Wörter ein und klicken Sie auf das Lupensymbol. Als Ergebnis werden alle Treffer angezeigt, die irgendwo diese Wörter enthalten, ob als Autor*in, im Titel oder in der sonstigen Beschreibung. Die Treffer werden nach Relevanz sortiert; diese Suche ist also ideal für einen ersten Einstieg.



Erweiterte Suche: Die „Erweiterte Suche“ ermöglicht es Ihnen, die Recherche von Beginn an präziser zu gestalten und nach bestimmten Kriterien einzuschränken.

Sie können zum Beispiel wählen, in welchem Teil der Beschreibung Ihr Suchwort vorkommen soll (Alle Felder, Person/Institution, Titel, Schlagwort, Notation etc.).

Notation Erscheinungsjahr

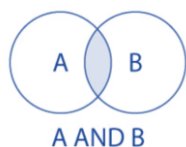
UND enthält

[+ NEUE ZEILE HINZUFÜGEN](#) [ZURÜCKSETZEN](#)

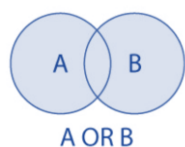
→ Notation *ist exakt* all 970 [SUCHE](#)

2.3 Suchanfragen verknüpfen

Um Suchbegriffe zu verknüpfen, werden die sogenannten Booleschen Operatoren genutzt.



AND/UND: Diese Suche ist immer voreingestellt. Wenn zwei oder mehr Wörter eingegeben wurden, müssen alle in jedem gefundenen Treffer vorkommen. Die Stelle ist allerdings beliebig.

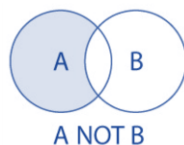


OR/ODER: Sucht nach Treffern, die mindestens eines der angegebenen Wörter enthalten. Diese Suche kann zum Beispiel bei Synonymen verwendet werden.

Um nach Treffern zu suchen, die das Wort *Algebra* oder das Wort *Geometrie* oder beide enthalten, wird im Suchfeld Folgendes eingegeben:

ERWEITERTE SUCHE

SEITE 1 392.965 Ergebnisse



NOT/NICHT: Hiermit werden Treffer ausgeschlossen, die Wörter beinhalten, die vom gewünschten Thema wegführen.

Um zum Beispiel nach Treffern zu suchen, die das Wort *Mathematikunterricht* und nicht die Wörter *Grundschule* oder *Primarstufe* enthalten, bitte Folgendes in das Suchfeld eingeben:

ERWEITERTE SUCHE

SEITE 1 2.767 Ergebnisse

2.4 Trunkierung

Mit einer Trunkierung können Sie einen Wortstamm mit allen möglichen Endungen suchen. Dazu setzen Sie an das Ende des Wortstamms Ihres Suchbegriffs ein Zeichen, das als Platzhalter für potentielle Wortendungen steht.

Eine besondere Form der Trunkierung ist die Maskierung, mit der Sie Zeichen innerhalb eines Suchbegriffs durch Platzhalter ersetzen.

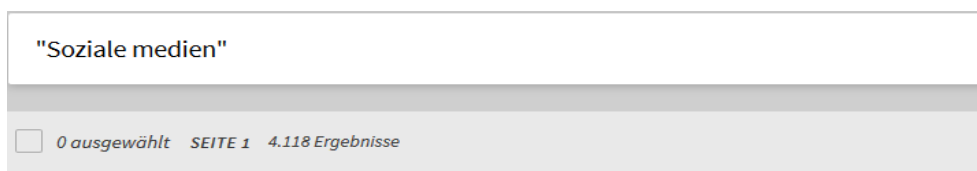
Diese Zeichen, sogenannte Wildcards, sind von Suchwerkzeug zu Suchwerkzeug unterschiedlich. Bitte beachten Sie die Hilfetexte.

In ORBISplus können Sie folgende verwenden:

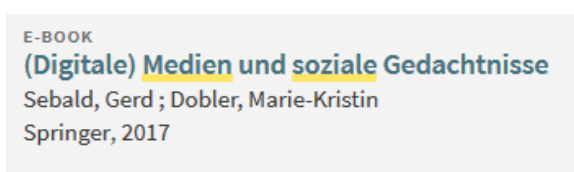
- ? -> ersetzt einen einzelnen Buchstaben
Beispiel: Geben Sie wom?n ein, um nach woman oder women zu suchen.
- * -> ersetzt mehrere Buchstaben
Beispiel: Geben Sie pflege* ein, um gleichzeitig nach Pflege, pflegen, Pflegepersonal, Pflegedienst, Pflegenotstand etc. zu suchen.

2.5 Phrasensuche

Wenn Sie nach einer Phrase suchen möchten, setzen Sie diese in Anführungszeichen. In der erweiterten Suche, können Sie auch mit „ist exakt“ einstellen, dass Sie eine Phrase suchen möchten. So wird genau die Zusammensetzung von Begriffen gefunden, die vorgegeben wird.



Die Treffermenge wird kleiner, da Treffer ausgeschlossen werden, in denen die Begriffe nur getrennt voneinander zu finden sind.



3 Ergebnisse auswerten

3.1 Treffer prüfen

Überprüfen Sie die Relevanz Ihrer Treffer. Anhand der Titeldaten lässt sich oft bestimmen, ob das Buch für Ihr Thema geeignet ist:

- Titel
- Autor
- Inhaltsverzeichnis (teilweise auch in ORBISplus enthalten)
- Sprache
- Kurzzusammenfassung, auch Abstract genannt (falls vorhanden)
- Erscheinungsjahr

Folgende Angaben können Ihnen bei der weiteren Recherche helfen:

- Schlagwörter: Rechts neben der Trefferliste (bei den Filtern) und in der Vollanzeige eines Titels finden Sie die angegebenen Schlagwörter. Sie sind eine gute Ergänzung Ihrer Liste für Suchbegriffe und können auch für die Schlagwortsuche verwendet werden. Ein Schlagwort wird immer nach inhaltlichen Kriterien vergeben und ist daher zielorientierter als eine Stichwortsuche, ergibt daher auch weniger Treffer.
- Notationen: Eine Notation ist die Systemstelle, also die thematische Zuordnung, unter der die Bücher im Regal zu finden sind. An einer Systemstelle befinden sich immer Bücher desselben Themas.

NACH OBEN	Details	
STANDORTE	Titel	Ein amerikanischer Traum : <u>Coca-Cola</u> : die unglaubliche Geschichte eines 100jährigen Erfolges Ulf Biedermann
DETAILS	Sonstige Beteiligte	Ulf Biedermann >
WEITERE LINKS	Erscheinungsjahr	1985
EXPORTIEREN	Verlag	Hamburg u.a. : Rasch und Röhring
	Umfang	208 S überw. Ill. 28 cm.
	Identifikator	ISBN : 3891360444
	Thema/Schlagwort	Coca-Cola > Werbung > Coca-Cola > Produktimage > Werbung > Coca-Cola Company > Geschichte >
	Notationen	bwl 009.5 > bwl 009.5 col >

3.2 Checkliste: Zu wenige Treffer?

- Überprüfen Sie Ihre Suchanfrage auf Tippfehler oder falsch verwendete Platzhalter und Verknüpfungen und prüfen Sie die Voreinstellungen (z. B. die ausgewählte Bibliothek).
- Denken Sie an weitere Suchbegriffe (z.B. bei den Schlagwörtern Ihrer Trefferliste).
- Verwenden Sie ggf. weniger oder allgemeinere Suchwörter (Oberbegriffe) und nutzen Sie großzügig Platzhalter.
- Nutzen Sie die Notationen relevanter Treffer, um auf weitere Bücher desselben Themas zu kommen.
- Suchen Sie nach weiteren geeigneten Informationsmitteln (z. B. Datenbanken oder Webseiten).
- Halten Sie Rücksprache mit Ihrem Lehrer/Ihrer Lehrerin, ob er/sie noch Literaturtipps für Sie hat.

3.3 Checkliste: Zu viele Treffer?

- Verwenden Sie ggf. mehr oder speziellere Suchbegriffe.
- Nutzen Sie die Filter neben der Trefferliste, um die Treffermenge einzugrenzen.
- Nutzen Sie die Notationen relevanter Treffer, um auf weitere Bücher desselben Themas zu kommen.
- Prüfen Sie, ob relevante Treffer Stich- und Schlagwörter enthalten sind, die das gesuchte Thema genauer beschreiben als die bislang verwendeten Begriffe.
- Überprüfen Sie irrelevante Treffer, ob Begriffe enthalten sind, die nicht zum Thema passen und mit dem NICHT-Operator ausgeschlossen werden können.
- Konzentrieren Sie sich auf einen speziellen Aspekt Ihres Themas.
- Halten Sie Rücksprache mit Ihrem Lehrer/ Ihrer Lehrerin bezüglich Ihres Themenschwerpunkts und eventueller Literaturtipps.