

Antrag auf Einrichtung eines Sonderstandortes

2. Stufe



AntragstellerIn Name, Vorname

Bibliotheksausweis-Nr.

SST-Nr.

Fakultät/Institut

Gebäude, Raum

Telefon

E-Mail @uni-oldenburg.de

Begründung des Antrags (bitte ankreuzen):

- Zentral- bzw. Bereichsbibliothek liegen nicht in fußläufiger Entfernung. Der Sonderstandort ist notwendig als Einrichtung für Medien am Arbeitsplatz, im laufenden Betrieb eines größeren Labors oder sonstiger Einrichtungen praktischer Arbeit.
- Der Sonderstandort soll die unabdingbaren Medien mehrerer Arbeitsplätze mit fachlichem Zusammenhang zum Zweck gemeinsamer Nutzung zusammenfassen.
- Sonstige Gründe: _____

Ich hafter bei Verlust oder Beschädigung der Medien, die aus dem Bibliotheksetat beschafft wurden. Die Ersatzleistung wird, soweit ich nicht persönlich verantwortlich bin, aus Mitteln der Fakultät oder Organisationseinheit erstattet, für deren Zweck der Sonderstandort eingerichtet wurde. Bei Beschaffungen aus eigenen Haushalts- oder Drittmitteln muss kein Ersatz geleistet werden.
Die parallele Beantragung eines Sonderstandortes 3. Stufe ist nicht gestattet.

Sonderstandort-Bezeichnung (bitte kurz!)

Aufstellung in Gebäude, Raum

Öffnungszeiten

im Semester

in den Semesterferien

Folgende Person oder Personen ermöglichen den Zutritt:

1. _____
Name, Gebäude-/Raum-Nr., Tel., E-Mail
2. _____
Name, Gebäude-/Raum-Nr., Tel., E-Mail
3. _____
Name, Gebäude-/Raum-Nr., Tel., E-Mail

Die Einsicht in den Bestand des Sonderstandortes ist im Bibliothekskatalog nach Eingabe eines Passworts möglich.

Wünschen Sie die Zuweisung eines Passwortes?

ja nein

Bitte benachrichtigen Sie mich per E-Mail (s.o.) über den Bestellstatus zu beschaffender Medien.
Zu beschaffende Medien sollen in der Bibliothek abgeholt werden
per Hauspost zugeschickt werden

Ich verpflichte mich, die Bibliothek unverzüglich zu benachrichtigen, sollten die Voraussetzungen für den Sonderstandort entfallen, bzw. mein Dienstverhältnis enden oder andere relevante Veränderungen eintreten.