

Carl von Ossietzky

Universität
Oldenburg

BIS

Bibliotheks- und
Informationssystem

BIS zum Start

Die Do-it-Yourself-Führung





Willkommen in der Universitätsbibliothek

Bei uns finden Sie mehr als 1,3 Millionen Bücher, sowie elektronische Ressourcen zu den verschiedensten Themengebieten.

Sie sind neu in der Universitätsbibliothek? Diese Broschüre führt Sie auf einem Rundgang durch die Bibliothek. Folgen Sie den Punkten und lernen Sie an 14 Stationen das Angebot des Bibliotheks- und Informationssystems der Universität Oldenburg kennen!

An einigen Stationen erhalten Sie über QR-Codes weitere Informationen zu den Services der Universitätsbibliothek.

Viel Spaß
Ihr Bibliotheksteam

Unsere aktuellen Öffnungszeiten
und Services finden Sie auf
unserer Webseite:



Legende

- 1** Station
- a** Teilaspekte einer Station
- Weg durch die Bibliothek
- Informationen für Universitätsangehörige
- Informationen für externe Besucher*innen

1 Eingangsbereich

Im Eingangsbereich finden Sie die Ansprechpersonen für:

- a die Erstorientierung an der Aufsicht,
- b die Ausleihe von Medien an der Ausleihe,
- c die Anmeldung (Personalausweis, 5 €) bzw. das Freischalten der CampusCard am Nutzerservice,
- d Fragen rund um Bibliotheksnutzung und Recherche an der Zentralen Information,
- e alle Fragen rund um PC-Software, Drucker und WLAN an der IT-Beratung.

2 Guthabenaufladung/Gebührenzahlung

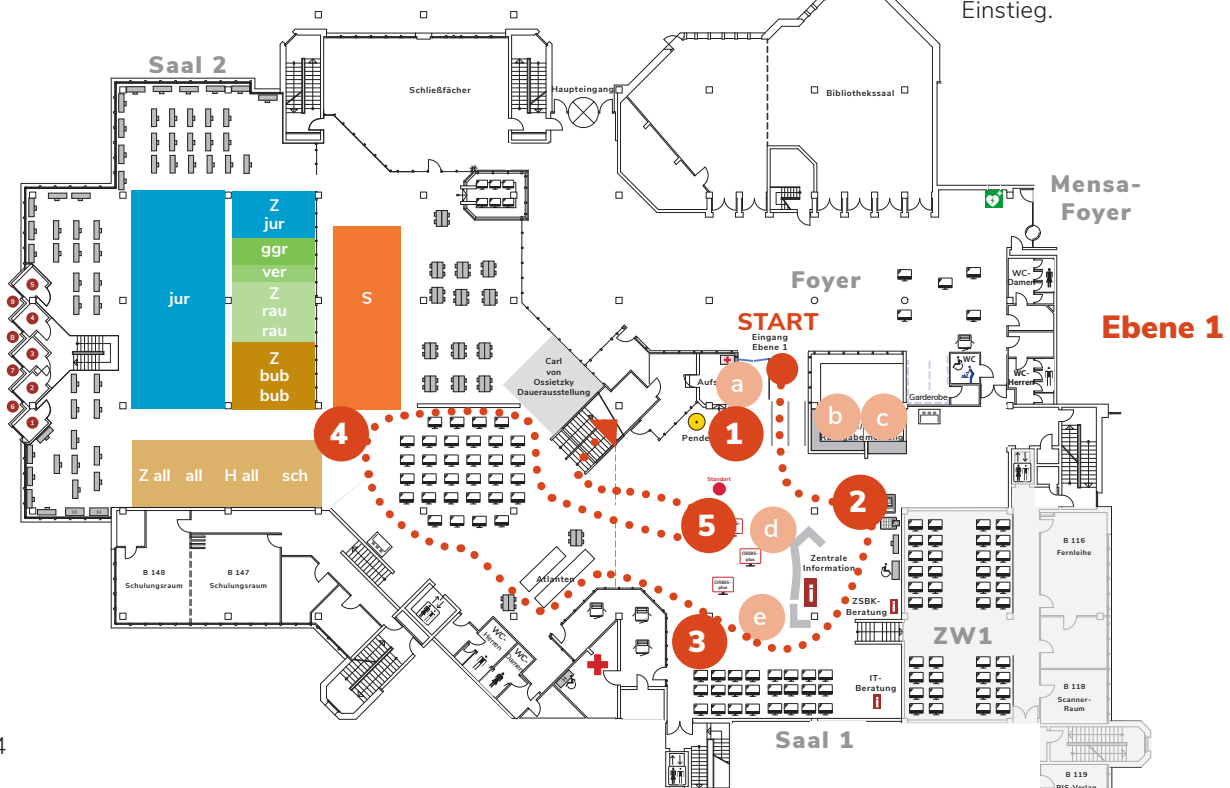
An diesem Terminal kann die CampusCard/der Bibliotheksausweis mit Guthaben aufgeladen und zur Gebührenzahlung am Bezahlterminal daneben genutzt werden.

3 Multifunktionsdrucker/Buchscanner

Auf jeder Ebene gibt es Multifunktionsgeräte, an denen Sie mit Ihrer CampusCard/Ihrem Bibliotheksausweis drucken, kopieren und scannen können. Für das Scannen aus Büchern gibt es spezielle Buchscanner.

4 Lehrbuchsammlung

Lehr- bzw. Studienbücher sind vor der Signatur mit einem „S“ gekennzeichnet und für 14 Tage entleihbar. Diese Grundlagenliteratur bietet zu vielen Fragestellungen einen guten ersten Einstieg.



5 ORBISplus

An den Recherche-PCs können Sie in unserem Suchportal ORBISplus recherchieren. Hier finden Sie die Standortangaben (Signatur) zu unseren Büchern und Zeitschriften und Sie erhalten einen Überblick über unsere elektronischen Ressourcen (z. B. E-Books und Artikel sowie Datenbanken).

- a Auswahl der Bibliothek
- b Online-Formular für die Registrierung und Zugang zum Bibliothekskonto
- c Filter
- d Weitere Funktionen wie Merkliste und Zitieroptionen.

ORBISplus ist auch von zu Hause aus aufrufbar.



Aufgabe 1

Recherchieren Sie in ORBISplus zu einem beliebigen Thema und notieren Sie sich die Standortangabe, die sogenannte Signatur, eines Buches. Die Signatur benötigen Sie am Ende des Rundgangs. Achten Sie darauf, dass das Buch den Status „verfügbar“ besitzt.

STANDORTE	UB, Zentralbibliothek Campus Haarentor – Ebene 3		
DETAILS	pae 001 a BL 7964,8		
WEITERE LINKS	Details anzeigen		
EXPORTIEREN	1 - 2 von 2 Datensätzen		
STRICHCODE	BENUTZUNG	HINWEIS	STATUS
24873172	30 Tage ausleihbar		verfügbar

Unser Bestand ist überwiegend frei zugänglich aufgestellt. Die Bücher sind nach Fächern und innerhalb der Fächer thematisch sortiert, sodass Bücher eines Themengebietes direkt beieinander stehen. Die Leihfrist für Bücher der Zentralbibliothek beträgt in der Regel 30 Tage.

biogra* goethe

ORBISplus

ERWEITERTE SUCHE

0 ausgewählt SEITE 1 27.330 Ergebnisse

- 1  **BUCH**
Goethes Weltansichten : auch eine Biographie
Wolf von Engelhardt
Weimar : Böhlau, 2007
- 2  **E-BOOK**
Goethe - Begegnungen und Gespräche.
Berlin : De Gruyter, 2014
- 3  **BUCH**
Otilie von Goethe
Elisabeth Mangold ; Otilie von Goethe [Sonst. Beteil.]
München : Cotta, 1995

Ergebnisse eingrenzen

Auch Ergebnisse ohne Volltext zeigen

Sortieren nach Relevanz

Medientyp

E-Books (1.528)

Bücher (357)

E-Journals (5)

Artikel (15.591)

Kapitel in E-Books (5.286)

6 Café-Ebene

Wenn die Café-Ebene geöffnet ist, können Sie hier essen und trinken.

Essen ist auf den anderen Ebenen der Bibliothek nicht gestattet. Getränke können dagegen in Flaschen bzw. verschlossenen Bechern mitgenommen und auch am Platz getrunken werden.

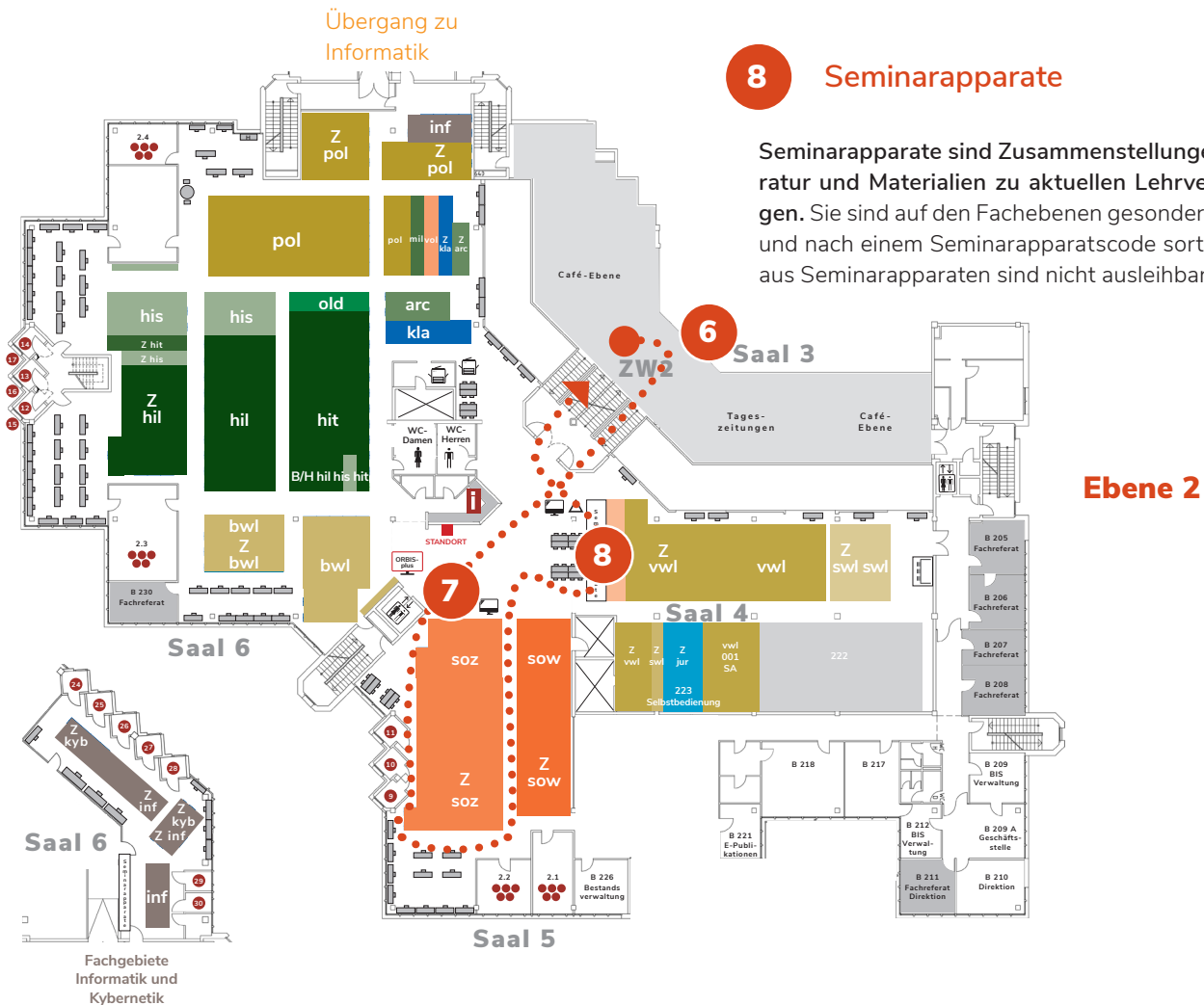
7 Lern- und Arbeitsplätze

Auf allen Ebenen stehen Einzelarbeitsplätze (teilweise höhenverstellbar) mit und ohne PC zur Verfügung. Zusätzlich gibt es auf jeder Ebene frei verfügbare Gruppenarbeitsplätze und für Uniangehörige buchbare Gruppenarbeitsräume.

Studierende der Universität können außerdem eine Studienzelle für die Einzelarbeit oder einen Bücherwagen reservieren.

8 Seminarapparate

Seminarapparate sind Zusammenstellungen von Literatur und Materialien zu aktuellen Lehrveranstaltungen. Sie sind auf den Fachebenen gesondert aufgestellt und nach einem Seminarapparatscode sortiert. Medien aus Seminarapparaten sind nicht ausleihbar.



9 MusicSpace

Im MusicSpace in der Universitätsbibliothek finden Universitätsangehörige Technologie, Hardware und Software zur Arbeit mit musikbezogenen Materialien.

10 Zeitschriften

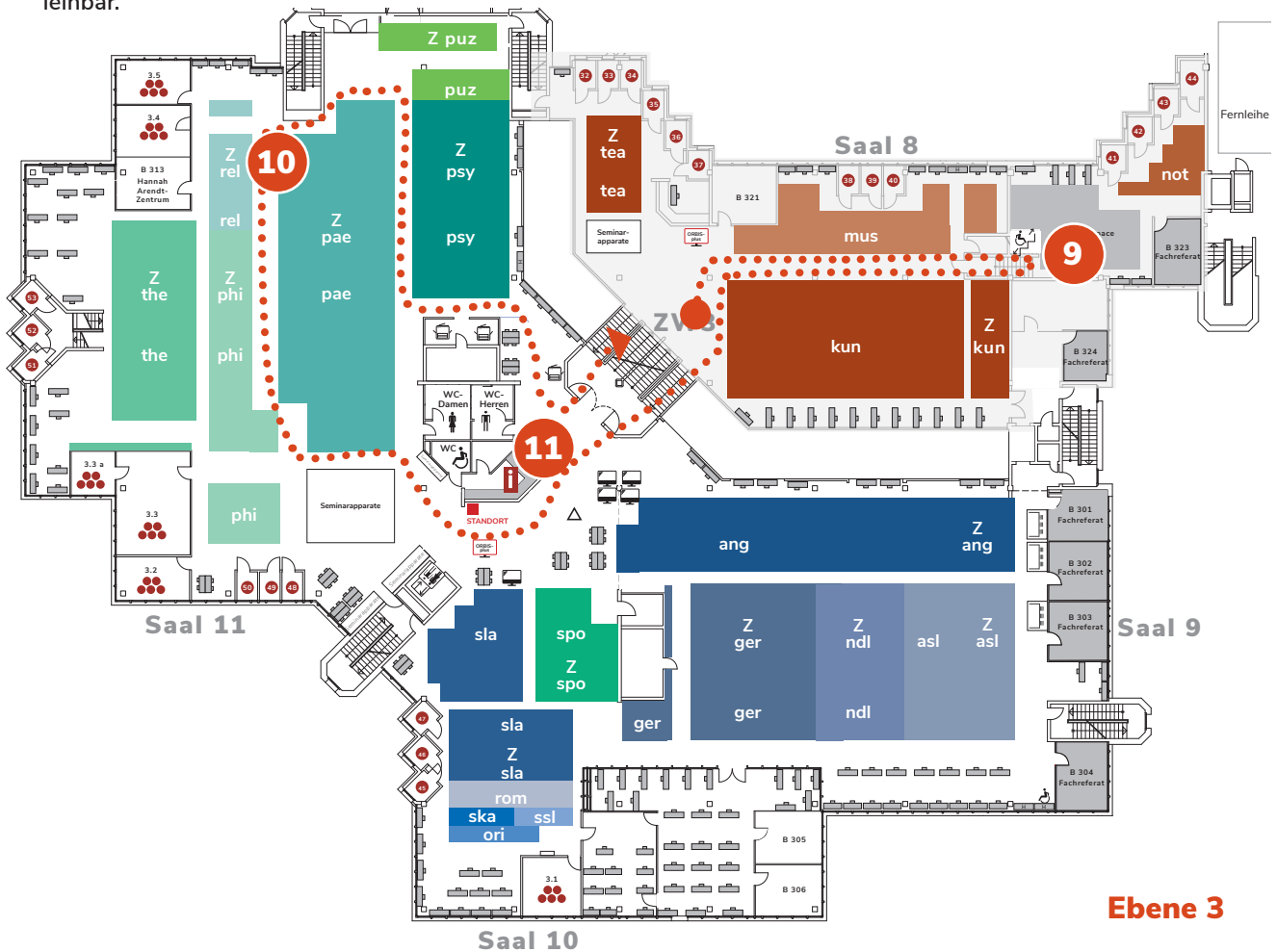
Zeitschriften stehen in der Nähe der Fachbücher und sind mit einem Z gekennzeichnet. Sie sind nicht entleihbar.

11 Fachinformation

Wenden Sie sich bei Fragen an die Kolleg*innen auf den Fachebenen oder schauen Sie online in unsere Übersicht der Fachreferate.

Die Fachreferent*innen erwerben für Sie neue Medien und helfen Ihnen bei fachlichen Recherchen.

Infotools und Schulungen zu den Themen Recherche und Literaturverwaltung finden Sie auf Stud.IP.



12 Mediathek

In der Mediathek befinden sich unsere audio-visuellen Medien sowie die Testsammlung.

Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Öffnungszeiten auf unserer Website oder fragen Sie bei den Kolleg*innen an der Zentralen Information nach.

13 Medientechnik

Die Medientechnik ist unter anderem für die Hörsaaltechnik sowie Audio- und Videoproduktion verantwortlich. Nach vorheriger Reservierung werden außerdem Camcorder, Diktiergeräte und weitere Geräte sowie Transkriptionssoftware für Universitätsangehörige zur Verfügung gestellt.

Ebene 4

Saal 15



Aufgabe 2

Suchen Sie nach dem Buch aus Aufgabe 1. Können Sie es auf Ihrem Weg nach unten finden? Hilfe bekommen Sie auf Seite 14.



14 Bereichsbibliothek Wechloy

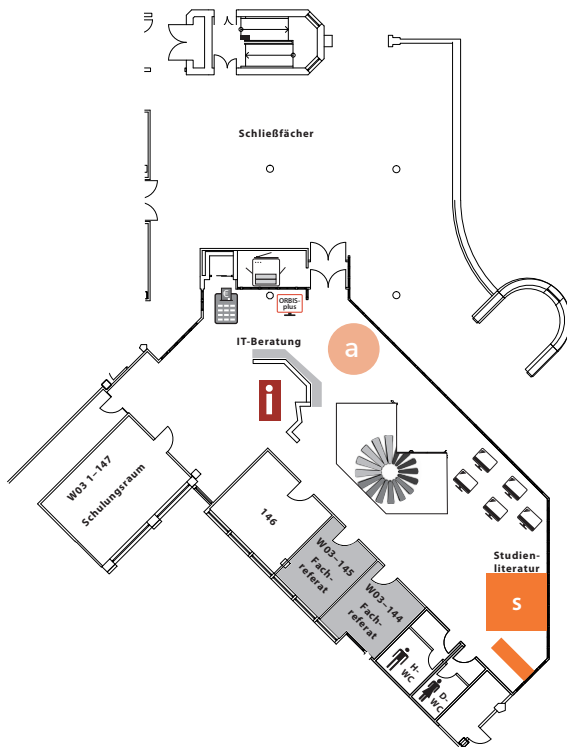
Weitere naturwissenschaftliche Bestände finden Sie in unserer Bereichsbibliothek am Campus Wechloy.



Bücher und Zeitschriften der Bereichsbibliothek sind mit einer 4 vor der Signatur gekennzeichnet und für 14 Tage ausleihbar.

a 1. Obergeschoss

Hier finden Sie unter anderem die Informations- und Ausleihtheke, die IT-Beratung sowie PC-Arbeitsplätze und die Lehrbuchsammlung.



b 2. Obergeschoss

Über die Wendeltreppe erreichen Sie das zweite Obergeschoss. Hier finden Sie die Bestände der Bereichsbibliothek, sowie Gruppenarbeitsräume und weitere Arbeitsplätze.



FAQ – Kleines FAQ der Bibliothek

Wie finde ich ein Buch in der Bibliothek?

KENNUNG	Erklärung
N	Status, zum Beispiel: N = Präsenzbestand (nicht entleihbar)
jur	Fachkürzel: jur = Rechtswissenschaft, Ebene 1, Saal 2. Jedes Fach steht auf einer bestimmten Ebene in einem bestimmten Saal. Vor Ort gibt es Listen und Übersichtstafeln zur Orientierung.
021	Systemstelle: 021 = Methode der Gesetzesauslegung. Jedes Buch wird mittels einer Nummer einem Thema zugeordnet. An den Regalen gibt es eine Beschilderung, sodass man mit Hilfe der Nummer das passende Regal finden kann.
DD 0760	Aufstellungsnummer: Jedes Buch bekommt eine Aufstellungsnummer, anhand derer man es im Regal finden kann.

Wie komme ich an Medien aus einem Magazin oder Sonderstandort?

Magazinbestände können nach Einloggen ins Bibliothekskonto in ORBISplus gesucht und über den Button Vormerken/Bestellen bestellt werden. Für Informationen zu **Büchern aus Sonderstandorten** nutzen Sie den Button Details zum Standort.

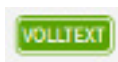
Wie komme ich an Medien, die nicht in ORBISplus verzeichnet sind?

Sie haben die Möglichkeit:

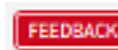
- einen **Erwerbungsanschlag** einzureichen. Das für das jeweilige Fachgebiet zuständige Fachreferat prüft dann, ob eine Anschaffung möglich ist.
- Medien per **Fernleihe** aus einer anderen Bibliothek zu bestellen (1,50 € pro Bestellung).



Wie komme ich an elektronische Ressourcen?



Volltext-Button:
Link zur E-Ressource



Feedback-Button:
Meldung von Problemen

Universitätsangehörige können unsere elektronischen Ressourcen nach Anmeldung an einem PC mit der Universitätskennung direkt über den Button "Volltext" aufrufen. Außerhalb der Uni ist nach Klick auf „Volltext“ eine Authentifizierung mit der Universitätskennung nötig.

Externe Nutzer*innen können elektronische Ressourcen vor Ort nach Anmeldung an bestimmten PCs direkt über den Button „Volltext“ aufrufen. Informationen und Zugangsdaten erhalten Sie an der Zentralen Information. Ein Zugriff von zu Hause aus ist für Sie nicht möglich.

September 2022